

# MOVEit – Kurzanleitung

Die Datenübertragungssoftware „MOVEit“ hat zwei grundlegende Funktionen, die in dieser Kurzanleitung beschrieben werden:

- ➔ Datenübertragung per Up- oder Downloadlink für den temporären Datenaustausch
- ➔ Datenübertragung per Ordner für den kontinuierlichen Datenaustausch

## 1. Unregistrierte Benutzer/ Up- & Download

- 1.1 Anmeldung – Up- & Downloadlink
- 1.2 Erhalt eines Paketes per Downloadlink
- 1.3 Erhalt eines Uploadlinks

## 2. Registrierte Benutzer

- 2.1 Anmeldung – Registrierte Benutzer
- 2.2 Paket per Downloadlink verschicken
- 2.3 Dateien anfordern per Uploadlink
- 2.4 Datenaustausch per Ordner



### Haben Sie noch Fragen?

Wenn Sie Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an den Technical Support unter [it-services@bertelsmann.de](mailto:it-services@bertelsmann.de) oder bei [Thomas.Schmidt@bertelsmann.de](mailto:Thomas.Schmidt@bertelsmann.de)

Die jeweils aktuelle Version dieser Kurzanleitung können Sie herunterladen unter:

<https://www.mohnmedia.de/service/datenanlieferung>

## 1. Unregistrierte Benutzer/ Up- & Download

### 1.1 MOVEit – Anmeldung – Up- & Downloadlink

#### Browserempfehlung

Es wird empfohlen MOVEit über den Browser Chrome zu verwenden.

#### Anmeldung

Um Dateien mit MOVEit auszutauschen, müssen Sie sich zuerst anmelden.

Beim Erhalt eines Up- oder Downloadlinks von MOVEit klicken Sie auf den Link in dieser E-Mail. Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse sowie dem Passwort aus der zweiten MOVEit-E-Mail an.

Im unteren Bereich des Anmeldefensters besteht zudem die Möglichkeit, die Spracheinstellungen zu ändern.

**Benutzername**  
Benutzername

**Kennwort**  
Kennwort

[Kennwort vergessen?](#)

**Sicherheitshinweis**  
Sie sind im Begriff, auf eine gesicherte Ressource zuzugreifen. mohnmedia-transfer.bpgithub.de behält sich das Recht vor,

**Anmelden**

English - Français - Español - 日本語 - 简体中文 - 繁體中文

#### → Weiter geht es mit:

1.2 Erhalt eines Paketes per Downloadlink

1.3 Erhalt eines Uploadlinks

## 1. Unregistrierte Benutzer/ Up- & Download

### 1.2 MOVEit – Erhalt eines Paketes per Downloadlink

#### Anmeldung

Informationen zur Anmeldung erhalten Sie unter Punkt

#### 1.1 Anmeldung – Up- & Downloadlink

#### Dateien herunterladen

Im Downloadfenster werden die verfügbaren Dateien angezeigt.

Klicken Sie auf den Button „Herunterladen“. Darauf folgt ein Download gemäß Ihrer Browsereinstellungen (z.B. in den gewählten Download-Ordner, Abfrage pro Download, ...)

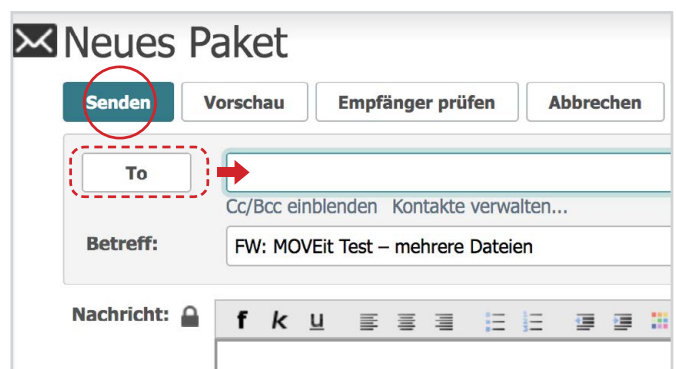
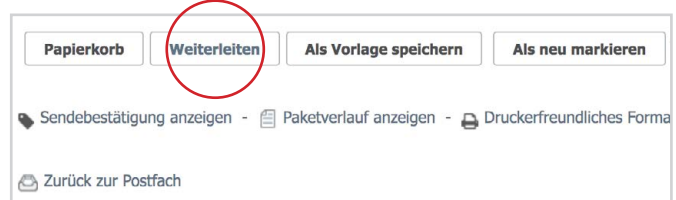
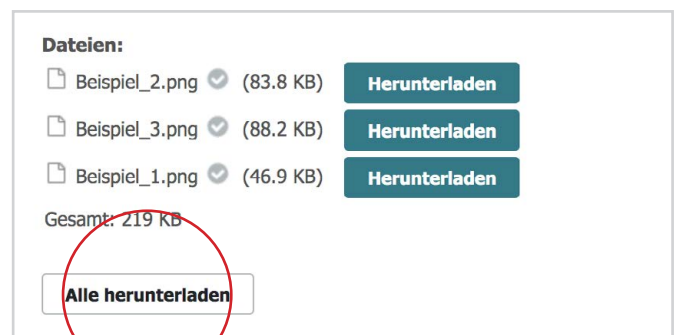
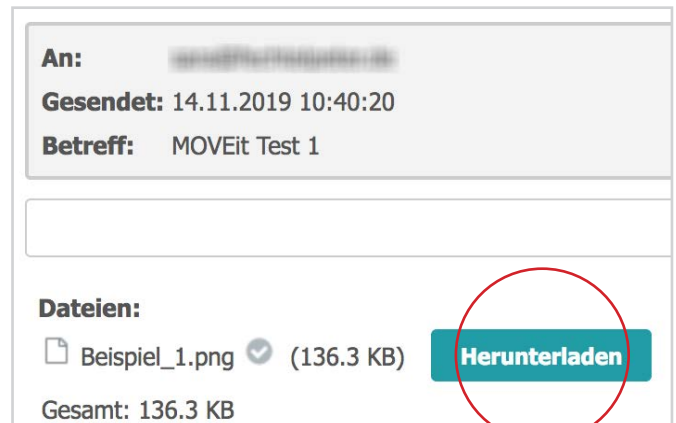
Wenn Sie mehrere Dateien gleichzeitig herunterladen möchten, klicken Sie am unteren Ende des Fensters auf „Alle herunterladen“.

#### Link weiterleiten\*

Um einen Downloadlink weiterzuleiten, klicken Sie auf den Button „Weiterleiten“.

Im sich daraufhin öffnenden Fenster tragen Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers ein und klicken auf „Senden“.

\* Diese Funktion steht nur registrierten Benutzern zur Verfügung. Unregistrierte Benutzer müssen beide von MOVEit erhaltenen E-Mails (Link & Passwort) weiterleiten.



## 1. Unregistrierte Benutzer/ Up- & Download

### 1.3 MOVEit – Erhalt eines Uploadlinks


#### Anmeldung

Informationen zur Anmeldung erhalten Sie unter Punkt

#### 1.1 Anmeldung – Up- & Downloadlink

#### Dateien hochladen

Um Ihre Dateien hochzuladen, klicken Sie auf den Button „Antworten“.

 Mit MOVEit können nur Dateien versendet werden.

Als ZIP-Dateien gespeichert werden müssen:

- Ordnerstrukturen
- hohe Anzahl einzelner Dateien

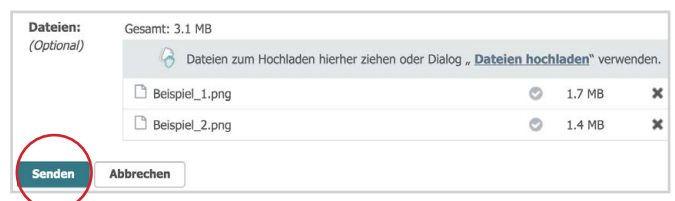
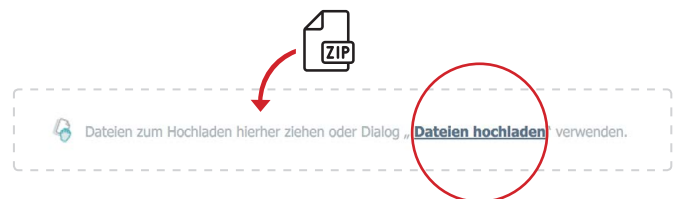
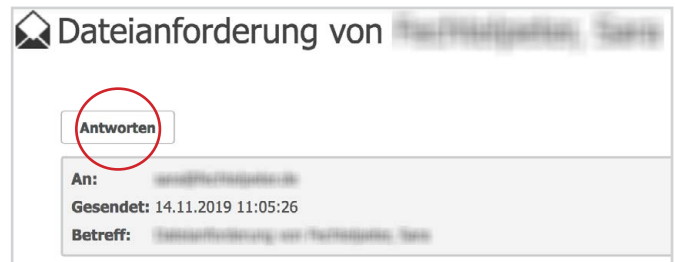
Dateien können hochgeladen werden, indem Sie:

- diese per Drag & Drop in den dafür vorgesehenen Bereich ziehen

oder

- im Dialog „Dateien hochladen“ auf „Durchsuchen“ klicken. Wählen Sie Ihre Dateien aus, um sie durch „Öffnen“ hinzuzufügen. Danach klicken Sie auf den Button „Hochladen“.

Klicken Sie anschließend unten links auf den Button „Senden“, um Ihre Dateien zu versenden.



## 2. Registrierte Benutzer

### 2.1 MOVEit – Anmeldung – Registrierte Benutzer

#### Browserempfehlung

Es wird empfohlen MOVEit über den Browser Chrome zu verwenden.

Benutzername  
Benutzername

Kennwort  
Kennwort

Kennwort vergessen?

**Sicherheitshinweis**  
Sie sind im Begriff, auf eine gesicherte Ressource zuzugreifen. mohnmedia-transfer.bpgithub.de behält sich das Recht vor,

Anmelden

English - Français - Español - 日本語 - 简体中文 - 繁體中文

Im unteren Bereich des Anmeldefensters besteht zudem die Möglichkeit, die Spracheinstellungen zu ändern.

#### Anmeldung – Erhalt von Up- & Downloadlinks

Beim Erhalt eines Up- oder Downloadlinks von MOVEit klicken Sie auf den Link in dieser E-Mail.

Verwenden Sie Ihre zur Erstanmeldung empfangenen Anmeldedaten. Mohn Media-interne Benutzer verwenden als Benutzernamen ihren RACF-User.

##### → Weiter geht es mit:

- 1.2 Erhalt eines Paketes per Downloadlink (Punkt „Dateien herunterladen“)
- 1.3 Erhalt eines Uploadlinks (Punkt „Dateien herunterladen“)

#### Anmeldung – Datenaustausch per Ordner & Versenden von Up- & Downloadlinks

Um Dateien mit MOVEit zu übertragen und auf Ihren Ordner zugreifen zu können, müssen Sie sich zuerst anmelden. Die Homepage erreichen Sie über den folgenden Link:

<https://mohnmedia-transfer.bpgithub.de>

Verwenden Sie Ihre zur Erstanmeldung empfangenen Anmeldedaten. Mohn Media-interne Benutzer verwenden als Benutzernamen ihren RACF-User.

##### → Weiter geht es mit:

- 2.2 Paket per Downloadlink verschicken
- 2.3 Dateien anfordern per Uploadlink
- 2.4 Datenaustausch per Ordner

## 2. Registrierte Benutzer

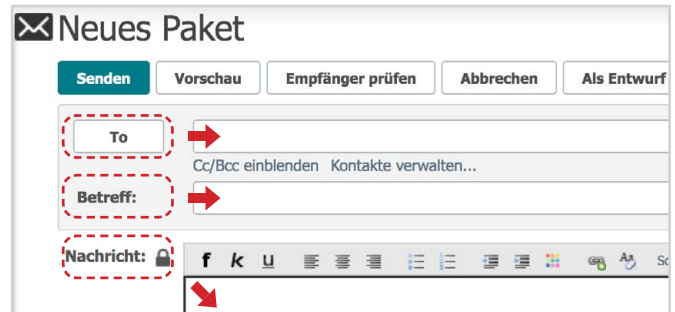
### 2.2 MOVEit – Paket per Downloadlink verschicken

#### Pflichtfelder

Um ein Paket per Downloadlink zu verschicken, klicken Sie auf den Button „Paket senden“.

Zum Versenden des Paketes müssen folgende Pflichtfelder ausgefüllt werden:

- E-Mail-Adresse des Empfängers
- Betreffzeile
- Nachrichtenfeld



#### Dateien hochladen

Mit MOVEit können nur Dateien versendet werden.

Als ZIP-Dateien gespeichert werden müssen:

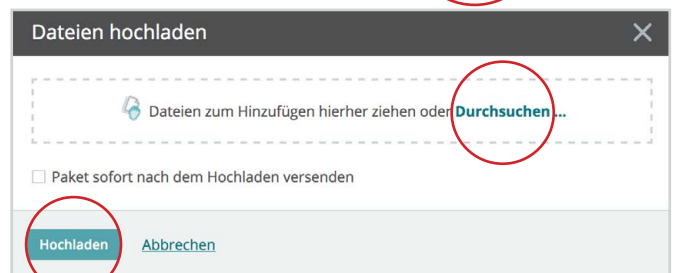
- Ordnerstrukturen
- hohe Anzahl einzelner Dateien

Dateien können hochgeladen werden, indem Sie:

- diese per Drag & Drop in den dafür vorgesehenen Bereich ziehen

oder

- im Dialog „Dateien hochladen“ auf „Durchsuchen“ klicken. Wählen Sie Ihre Dateien aus, um Sie durch „Öffnen“ hinzuzufügen. Anschließend klicken Sie auf den Button „Hochladen“. Die von Ihnen hochgeladene Datei wird nun angezeigt.



#### Optionen

Vor dem Versenden eines Paketes haben Sie die Möglichkeit, verschiedene Optionen auszuwählen. ➔

Mit einem Klick unten links auf den Button „Senden“ verschicken Sie Ihr Paket. Der Empfänger erhält eine Benachrichtigungs-E-Mail. Darin befindet sich ein Link zum Abrufen der hochgeladenen Dateien.



## 2. Registrierte Benutzer

### 2.3 MOVEit – Dateien anfordern per Uploadlink

#### Pflichtfelder

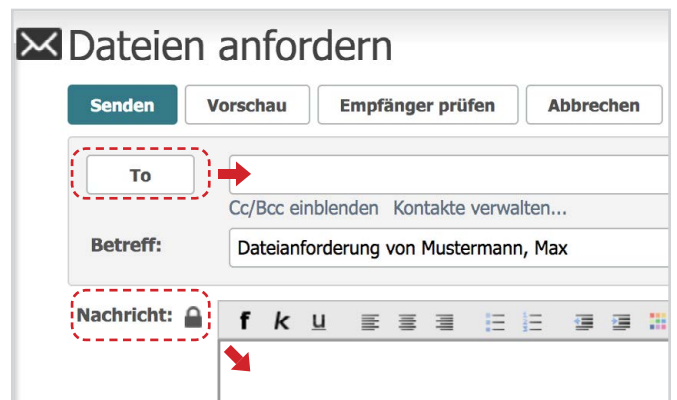
Um Dateien per Uploadlink anzufordern, klicken Sie auf den Button „Dateien anfordern“.



Zum Versenden der Anforderung müssen folgende Pflichtfelder ausgefüllt werden:

- E-Mail-Adresse des Empfängers
- Nachrichtenfeld

In der Betreffzeile wird automatisch angegeben, von wem die Dateianforderung stammt.



#### Optionen

Vor dem Versenden eines Paketes haben Sie die Möglichkeit, verschiedene Optionen auszuwählen. ➔

Um Ihre Dateianforderung zu versenden, klicken Sie unten links auf den Button „Senden“.

Der Empfänger der Dateianforderung erhält eine Benachrichtigungs-E-Mail. Darin befindet sich ein Link zur Antwort auf diese Anforderung.



## 2. Registrierte Benutzer

### 2.4 MOVEit – Datenaustausch per Ordner

#### Menü

Um Dateien über einen Ordner auszutauschen, klicken Sie links in der Menüleiste auf den Button „Ordner“.




#### Ordnerstruktur

Sie sehen nun einen oder mehrere Ordner, auf die Sie zugreifen können, um Dateien hoch- und herunterzuladen.

Rechts neben dem Ordernamen wird die Anzahl der Unterordner oder Dateien angezeigt, die sich im jeweiligen Ordner befinden. Mit einem Klick auf den Ordner öffnet sich dieser.



#### Hochladen

 Mit MOVEit können nur Dateien versendet werden.

Als ZIP-Dateien gespeichert werden müssen:

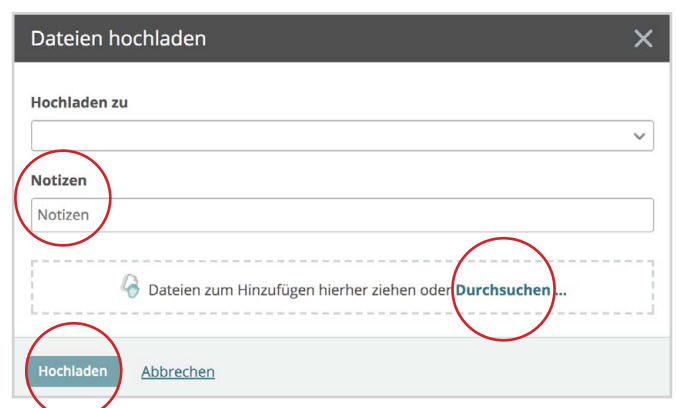
- Ordnerstrukturen
- hohe Anzahl einzelner Dateien

Dateien können hochgeladen werden, indem Sie:

- diese per Drag & Drop in den dafür vorgesehenen Bereich ziehen

oder

- im Dialog „Dateien hochladen“ auf „Durchsuchen“ klicken. Wählen Sie Ihre Dateien aus, um sie durch „Öffnen“ hinzuzufügen. Hier haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, eine Notiz zu hinterlassen.



Anschließend klicken Sie auf den Button „Hochladen“.



## Herunterladen

Durch das Setzen der Häkchen können Dateien einzeln oder gleichzeitig heruntergeladen werden. Nachdem Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie unten auf den Button „Herunterladen“.

Darauf folgt ein Download gemäß Ihrer Browser-einstellungen (z.B. in den gewählten Download-Ordner, Abfrage pro Download, ...)



Alternativ klicken Sie auf den Button rechts neben einer Datei, um diese einzeln herunterzuladen.

The screenshot shows a file management interface with a table of files. The table has columns for 'Name', 'Größe/Inhalt', 'Ersteller', 'Erstellt', and 'Aktionen'. Two files are listed, both with checkboxes in the 'Name' column. A red circle highlights the first checkbox. Below the table, there is a section 'Ausgewählte Datei-/Ordneraktionen:' with buttons for 'Senden', 'Herunterladen', 'Zielordner auswählen', 'Kopieren', and 'Erweiterte Kopier-/Verschiebeoptionen'. The 'Herunterladen' button is highlighted with a red circle.

Name	Größe/Inhalt	Ersteller	Erstellt	Aktionen
Übergeordneter Ordner				
<input type="checkbox"/> [File Name]	3.3 MB		05.11.2019 12:01:34	1 [Download Icon]
<input type="checkbox"/> [File Name]	302.2 MB		05.11.2019 12:01:31	3 [Download Icon]