

Buchbinderische Verarbeitung von Beiheftern

Stand: Februar 2016

Alle Angaben, falls nicht besonders erwähnt, verbindlich für die Verarbeitung im Klebebinder und Sammelhefter.

1. Formate

Klebebinder:

min.: 105 x 148 mm

max.: Format des Trägerproduktes

Sammelhefter:

min.: 115 x 148 mm

max.: Format des Trägerproduktes

Angeschnittene Seiten müssen einen Beschnitt von 4 mm haben

2. Papiergewicht und Umfänge

Mattgestrichene Papiere (Vol. 1,0)

2-seitig: 120g/m² - 300g/m²

4-seitig: 100g/m² - 300g/m²

6-seitig: 60g/m² - 250g/m²

≥ 8-seitig: 54g/m² - 200g/m²

Glänzendgestrichene Papiere

2-seitig: 135g/m² - 350g/m²

4-seitig: 115g/m² - 350g/m²

6-seitig: 100g/m² - 300g/m²

≥ 8-seitig: 80g/m² - 250g/m²

3. Beschaffenheit

Bei Beiheftern mit Altarfalz/Wickelfalz (eingefaltete Klappen) müssen die Seiten 5mm zum Vorderschnitt zurückliegen. Es ist ein Abstand der Klappen von 10 mm zum Bund zu berücksichtigen.

Klebebinder:

Beihefter dürfen im Rücken nicht geheftet sein. Zum Bund hin offene Wickelfalzprodukte lassen sich grundsätzlich verarbeiten.

Sammelhefter:

Für die Verarbeitung mit Saugeröffnung müssen die Falzbogen am Kopf geschlossen sein. Für die Greiferöffnung ist ein Greiffalz von 8 mm am Vorderschnitt mind. erforderlich.

4. Bereitstellung

Spätestens vier Arbeitstage (frühestens zehn Arbeitstage) vor planmäßigem Verarbeitungsbeginn und mind. zwei Tage vor Anlieferung telefonisch avisieren.

5. Verpackung

Je nach Beschaffenheit des Produktes in Kartons oder auf Paletten.

Kartons:

Die Beihefter sind in der gleichen Richtung liegend spielfrei, durch Zwischenstege und -bögen gegen Verrutschen geschützt und mit einer Griffhöhe von mind. 100 mm zu verpacken.

Paletten:

Die Beihefter dürfen innerhalb der Lage nicht kreuzweise gelegt sein; jede Lage ist mit einem mind. 2 mm dicken Zwischenboden zu versehen.

Gestretzte Paletten müssen mit einem Ecken- / Kantenschutz versehen sein. Die Anlieferung erfolgt ausschließlich auf Euro-Paletten.

5.1 Verpackung personalisierter Beihefter

Die Beihefter sind unverschränkt in Reihenfolge in Kartons zu verpacken und durchlaufend zu nummerieren. Die Kartonreihenfolge ist durch Durchnummerierung der Kartons kenntlich zu machen, Bund-/ Palettennummern in Adresse integrieren. Paletten sind mit Anfang und Ende zu kennzeichnen.

6. Sonderanforderungen

Abweichungen von den oben genannten Daten / Parametern müssen vor der Produktion gesondert angefragt, rechtzeitig bemustert und evtl. einem Testlauf unterzogen werden.

7. Warenannahme

Probind Mohn Media binding GmbH,
33428 Marienfeld, Bielefelder Straße 61

Paletten sind eindeutig zu kennzeichnen (*Auftragstitel, Menge, Absender; Zeitschriften zzgl. Ausgabe*). Ware ohne entsprechende Dokumente (*Lieferschein, evtl. Zollpapiere*) kann nicht angenommen werden.

Anlieferungszeiten: Montag - Freitag von 8 bis 17 Uhr.

Wir behalten uns vor, von unseren Richtlinien abweichende Ware nicht anzunehmen bzw. die damit verbundenen Mehrkosten in Rechnung zu stellen.