

Leitfaden für die Datenanlieferung bei personalisierten Aufträgen

Der Leitfaden dient als Hilfestellung für die Adressdaten-anlieferung. Wir möchten Sie bitten, die aufgeführten Definitionen zu beachten, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der E-Mail-Adresse: EDV-ActionPrint@bertelsmann.de oder über Ihren Ansprechpartner zur Verfügung.

Für alle personalisierten Aufträge Datenbereitstellung/Abholung/Anlieferung:

- Um die höchstmögliche Sicherheit zu gewährleisten, bieten wir Ihnen das von uns entwickelte Übertragungstool Envoy an. Alternative Verfahren nach Absprache. Vor erstmaliger Personalisierung wird ein Test durchgeführt. Bei Fragen zu postalischen Vorschriften helfen wir Ihnen gerne weiter. Bitte sprechen Sie uns an.
→ *Wir richten Ihnen gerne einen Zugang (Client) ein und beraten Sie über die Vorteile und den Umgang mit Envoy!*

Adressdaten/Datensätze:

- ANSI/ASCII-codierte Text-Datei (*.txt)
- je Zeile ein Datensatz
- gleicher Aufbau aller Zeilen
- Anlieferung richtiger und vollständiger Datensatzbeschreibung
- Fixe-Satzlänge oder Zeichengetrennt (z.B. | oder ;)
- Excel-Dateien und EBCDIC-Daten nur nach Abstimmung
- (Fremd-)schlüssel im Datensatz angeben
→ Übersetzungstabelle mit anliefern

Angaben zu postalischen Vorschriften:

- Freimachungsverfahren (z.B. DV, ZL)
- Post-Versandart (z.B. Infopost/schwer, Pressepost, Brief)
- Teilnahme am Premium-Adress-Verfahren?
- Adressaufbau (bitte Muster der Post einholen und anliefern)
- Postalalternativer Versender (bitte Muster-Aufbau einholen und anliefern)
- Auslandsversand → bitte Musteraufbau mit anliefern
- Bitte alle Muster-Aufbauten mit Datenfeldern der Adressdaten verknüpfen/angeben
- Barcode/Datamatrix-Code Typ und Inhalt definieren (→ Post-Sachbearbeiter wegen der „freien Felder“ im Datamatrix ansprechen; Inhalte angeben)
- Zusätzliche Informationen angeben und vorab von der Post freigeben lassen
- Im Falle einer Portooptimierung bitte den Produktmanager über alle notwendigen Details informieren
→ *Es liegen Master-Zertifikate für die Personalisierung der Deutschen Post für sämtliche Premium-Adress-Verfahren mit Datamatrix vor*

Zusatz für Aufträge ActionPrint Brieftexte/Anreden/Texte:

- Word-Dateien oder PDF-Daten (als lesbare Schriften)
- Variablen im Text farbig hervorheben
- Umbrüche wie gewünscht gestalten
- Zuordnung zum (Fremd-)schlüssel der Datensätze eindeutig definieren
→ *Schriften bitte vorab prüfen lassen*

Vorgaben für Bilddaten (z.B. Logos/Unterschriften/Bilder):

- mindestens 240 dpi bei 100 % (1:1) Darstellung
- gerasterte Daten
- nur echte s/w Daten (keine Graustufen oder RGB/CMYK Daten)
- Keine Ebenen oder Alpha-Kanäle
- Datenformate: TIFF, RAS, PNG, PDF
- Wenig/kein „Weißraum“ um das Bild
- eindeutiger Dateiname ohne Leerzeichen oder Sonderzeichen

Vorgaben für Layout

- Schriftvorgaben wie Schriftgröße und Schriftart bitte als Kommentarfeld im Layoutmuster (PDF) hinzufügen oder als handschriftliche Angabe bei ausgedruckten Layout-Vorlagen angeben

Sonderanforderungen:

Abweichende Datenformate für Adressdaten/ Datensätze, Brieftexte/Anreden/Texte und Bilddaten bitte vorab testen und freigeben lassen.

Ansprechpartner Adressenanlieferung

Stefan Hille

Tel: +49(5241) 80-1571
Stefan.Hille@Bertelsmann.de

Hannes Meyndt

Tel: +49(5241) 80-5822
Hannes.Meyndt@Bertelsmann.de

Mohn media Abteilung MDA-EDV
Carl-Bertelsmann-Straße 161 M
33311 Gütersloh
Internet: www.mohnmedia.de