

Guide pour la fourniture de fichiers en cas de commandes personnalisées

Ce guide est destiné à vous aider dans la fourniture des données d'adresse. Nous vous prions de respecter les directives qu'il contient afin d'éviter toute difficulté. N'hésitez pas à envoyer vos questions à : EDV-ActionPrint@bertelsmann.de ou à votre interlocuteur.

Pour toutes les commandes personnalisées mise à disposition des données/enlèvement/livraison :

- Afin de pouvoir garantir une sécurité maximale, nous mettons à votre disposition Envoy, un outil de transfert de données mis au point par nos soins. Autres procédés de transfert de données sur demande. Un essai est réalisé avant la première personnalisation. Nous nous tenons à votre disposition si vous avez des questions relatives aux normes postales devant être respectées. N'hésitez pas à nous contacter.
→ *Nous vous octroyerons volontiers un accès sur notre serveur (client) et vous conseillerons sur les avantages et la manière d'utiliser Envoy.*

Données d'adresse/enregistrements :

- Fichier texte ANSI/ASCII (*.txt)
- Un enregistrement par ligne
- Même structure de toutes les lignes
- Fourniture d'une description correcte et complète de l'enregistrement
- Longueur de l'enregistrement fixe ou délimité par un caractère (p.ex., | ou ;)
- Fichiers Excel et données EBCDIC seulement après concertation
- Indiquer la clé (étrangère) dans l'enregistrement
→ Joindre la table des traductions

Indications concernant les normes postales :

- Méthode d'affranchissement (p. ex., DV, ZL, s'il s'agit d'envois à des adresses allemandes)
- Type d'envoi postal (p. ex., Infopost/schwer, Pressepost, Brief, s'il s'agit d'envois à des adresses allemandes)
- Participation au programme Premium Adress (s'il s'agit d'envois à des adresses allemandes) ?
- Structure de l'adresse (veuillez vous procurer un modèle auprès de la poste et le joindre)
- Expéditeur autre que la Poste (veuillez vous procurer un modèle auprès de la poste et le joindre)
- Envoi vers l'étranger —> veuillez joindre un modèle
- Veuillez relier/indiquer tous les modèles avec les champs des données d'adresse
- Définir le type et le contenu des codes barres/du code DataMatrix (—> se renseigner sur les « champs libres » dans le DataMatrix auprès d'un conseiller de la Poste ; indiquer les contenus)
- Indiquer toute information supplémentaire et faire approuver au préalable par la Poste

- En cas d'optimisation d'affranchissement (s'il s'agit d'envois à des adresses allemandes), veuillez informer le responsable produit de tous les détails importants
→ *Il existe des modèles de certificats destinés à la personnalisation de la Poste allemande pour tous les programmes « Premium Adress » avec Datamatrix (s'il s'agit d'envois à des adresses allemandes).*

Ajout pour commandes ActionPrint textes de lettre/civilités/textes :

- Fichiers Word ou PDF (avec polices de caractères lisibles)
- Variables surlignées en couleur dans le texte
- Mise en pages à réaliser au choix
- Définir clairement l'affectation de la clé étrangère aux enregistrements
→ *Faire vérifier les polices au préalable*

Directives concernant les fichiers image (p. ex., logos/signatures/photos) :

- 240 dpi minimum pour un affichage 100 % (1:1)
- Données tramées
- Uniquement des données en vrai N & B (pas de nuances de gris, ni de données RVB/CMJN)
- Pas de calques, ni de canaux alpha
- Formats de données : TIFF, RAS, PNG, PDF
- Peu/pas d'« espaces blancs » autour de la photo
- Nom de fichier non ambigu sans espace, ni symbole

Directives pour la mise en pages :

- Insérer les instructions concernant les polices telles que la taille et le type sous forme de champ de commentaire dans le modèle de mise en pages (PDF) ou les indiquer dans une note manuscrite sur les modèles de mise en pages imprimés

Directives particulières :

Tester et faire approuver auparavant les formats de données autres que ceux demandés pour les données d'adresse/enregistrements, textes de lettres/civilités/textes et les fichiers image.

Interlocuteurs pour la fourniture d'adresses :

Stefan Hille · Tél. : +49 (5241) 80-1571
Stefan.Hille@Bertelsmann.de

Hannes Meyndt · Tél. : +49 (5241) 80-5822
Hannes.Meyndt@Bertelsmann.de

Mohn media Abteilung MDA-EDV
Carl-Bertelsmann-Straße 161 M
33311 Gütersloh · Allemagne
Internet : www.mohnmedia.fr